

CONVENANT KWALITEIT GASTOUDERBUREAU BAMBINI

Kwaliteitsregels en pedagogische richtlijnen voor gastouders en vraagouders

1	Voorwoord	3
2	Inleiding	3
3	Het zoeken van een geschikte gastouder	4
3.1	Hoe pakt Gastouderbureau Bambini de zoekopdracht aan?	4
3.2	Kiezen van een geschikte gastouder	5
3.2.1	Contractuele afspraken vastleggen	5
3.2.2	De proefperiode	5
3.2.3	De registratie van de gastouderuren	6
4	Wat verwachten wij van een gastouder?	6
4.1	Houding ten opzichte van het gastouderbureau	6
4.2	Houding ten opzichte van de vraagouder	6
4.3	Gezin van de gastouder	7
4.4	Aantal en groepssamenstelling op te vangen kinderen	7
4.5	De competenties van de gastouders	8
4.5.1	Algemeen	8
4.5.2	Persoonlijk	8
4.5.3	Motivatie	8
4.5.4	Deskundigheidseisen	9
4.5.5	Pedagogische kwaliteiten	9
4.5.6	Houding ten aanzien van veiligheid	9
4.6	De opvangomgeving	9
4.7	Toetsingseisen opvang omgeving	10
4.8	Aanvullende afspraken tussen gastouder en vraagouder	11
4.9	Tips voor veiligheid in huis	11
4.10	Tips voor hygiëne bij het werken met kinderen	12
5	Pedagogisch beleidsplan	14
5.1	Pedagogische basisregels	14
5.2	Respect en aandacht	14
5.3	Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden	15
5.4	De ontwikkeling van 0 tot 4 jaar	15
5.4.1	De lichamelijke ontwikkeling	15
5.4.2	De sociaal - emotionele ontwikkeling / veiligheid	16
5.4.3	De verstandelijke ontwikkeling	16
5.4.4	De taalontwikkeling	16
5.4.5	De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid (persoonlijke competentie)	17
5.4.6	De creatieve ontwikkeling	17
5.4.7	Overdracht van normen en waarden	17
5.5	De ontwikkeling van 4 tot 13 jaar	18
5.6	Gastouder en vraagouder samen verantwoordelijk	18
6	Risico inventarisaties veiligheid en gezondheid	19
6.1	Beleid Risico Inventarisatie (RI) met opvang in de woning van de vraagouder	19
6.1.1	De opvang is nog niet gestart er wordt gezocht naar een gastouder	19

6.1.2	De opvang kan direct starten: gastouder is gevonden of al werkzaam bij vraagouders	20
6.1.3	Medewerking van vraag- en gastouders aan de uitvoering van de RI	20
6.2	Beleid Risico Inventarisatie (RI) met opvang in de woning van de gastouder	20
6.2.1	De opvang is nog niet gestart er wordt gezocht naar een gastgezin	21
6.2.2	De opvang kan direct starten: het gastgezin is al bekend bij vraagouders	21
7	Begeleiding vanuit het gastouderbureau	21
7.1	Communicatie tussen de ouders/verzorgers en de gastouder	21
7.1.1	Normen en waarden	22
7.2	Samenwerking met vraagouders	22
7.2.1	Het twee maanden evaluatiegesprek	22
7.2.2	Voortgangsevaluatie	23
7.2.3	Telefonisch contact	23
7.2.4	Betrokkenheid	23
7.2.5	Respect en privacy	23
8	De gastouder en het beleid m.b.t. vrijwilligers	23
9	Procedure klachtenbehandeling	23

1 Voorwoord

Gastouderbureau Bambini is een organisatie, die zich bezig houdt met de bemiddeling en gastouderopvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Wat concreet inhoudt dat vraagouders via GOB Bambini op zoek kunnen gaan naar een gastouder die de kinderen of in het huis van de gastouder of bij het gezin thuis opvangt.

Wanneer het (de) kind(eren) bij de gastouder opgevangen worden zal GOB Bambini ter plaatse een inventarisatie uitvoeren om de veiligheids- en gezondheidsrisico's in te schatten (ook wanneer er later een kindje toegevoegd wordt aan het gastgezin zal de RI worden herzien). Indien de opvang plaatsvindt in de woning van de vraagouder, dan houdt dit in dat er een veel zwaardere verantwoordelijkheid berust bij de vraagouders dan bij de gastouders om een veilig opvang omgeving te creëren.

Ook wanneer de opvang in de woning van het vraaggezin plaatsvindt zal GOB Bambini de RI verrichten.

GOB Bambini hecht grote waarde aan de invulling en de uitvoering van het pedagogische beleid. Interne controle en het toezicht door de oudercommissie zijn daarbij dan ook belangrijke instrumenten voor een gedegen opvolging hiervan. Suggesties ten aanzien van dit beleid of aanmerkingen over de opvolging daarvan kunnen dan ook te allen tijde aan ons worden meegedeeld.

Het pedagogische beleidsplan en de daaruit voortkomende uitvoering zullen ieder jaar worden getoetst op de actualiteit. Hierdoor kunnen wij eenvoudig inspringen op nieuwe inzichten, trends en wettelijke regelgeving t.a.v. de pedagogische aspecten in de kinderopvang.

2 Inleiding

In januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht geworden. Vanaf januari 2010 gelden nog een aantal aanvullende kwaliteitseisen. Eén van deze kwaliteitseisen is dat ieder gastouderbureau een pedagogisch beleidsplan en kwaliteitsrichtlijnen heeft geformuleerd, waar ouders/verzorgers en gastouders op terug kunnen vallen als het gaat om de uitgangspunten en de werkwijze die worden gehanteerd bij de omgang met kinderen en bij de opvoeding. Want het allerbelangrijkste is, dat een gastkind met plezier en in een veilige en vertrouwde omgeving kan opgroeien.

Kleinschalige kinderopvang, o.a. in de vorm van gastouderopvang, biedt voor kinderen een natuurlijke en belangrijke bijdrage aan het ontwikkelen van gehechtheid en zelfvertrouwen. Vooral de eerste drie jaren van het leven is het voor kinderen essentieel te beschikken over een beperkt aantal vertrouwde opvoeders.

Gastouderopvang biedt door de vorm van de opvang een natuurlijke voedingsbodem daarvoor. Regels en gewoonten bieden kinderen mogelijkheden om veiligheid te ervaren. Het ritme van een gezin, dat veelal bepaald wordt door kinderen (halen en brengen van schoolgaande kinderen, voedingen en slaapjes van andere kinderen), biedt een natuurlijke situatie om een ritme te ervaren en te leren eigen gedrag hierop af te stemmen. Omdat er in de gastoudersituatie, door de kleinschaligheid ook rekening gehouden kan worden met tempo en de aanleg van kinderen afzonderlijk, is het voor de meeste kinderen snel mogelijk om te wennen en die veiligheid te ervaren.

GOB Bambini vindt een pedagogisch beleidsplan onontbeerlijk om de kwaliteit op een hoog peil te houden, te kunnen controleren en zo nodig bij te stellen. Kinderopvang is een kwestie van vertrouwen. Ouders vertrouwen ons hun dierbaarste bezit toe. Zij moeten de zekerheid hebben dat hun kind ook in hun afwezigheid een veilige opvang en een verantwoorde opvoeding wordt geboden.

Daarom heeft GOB Bambini voor haar gastouders een pedagogisch beleidsplan opgesteld en richtlijnen ontwikkelt voor de bewaking van de kwaliteit van de opvang. Deze beleidsplannen dwingt tot nadenken over doelen en middelen van aanvullende gezinsopvoeding. Het laat zien, waarop ouders kunnen rekenen, als zij hun kind in handen geven van een gastouder. Het pedagogische beleidsplan zorgt ervoor dat ouders, het gastouderbureau en de gastouder kunnen aanspreken op haar beloften. Verder vormt het een goed uitgangspunt voor onderling gesprek.

Vermoedens van kindermishandeling, hoe groot of hoe klein ook, dienen door ouders en gastouders direct gemeld te worden bij GOB Bambini. Het spreekt vanzelf dat vervolgens de daarvoor bestemde instanties zullen worden geïnformeerd.

In ons pedagogisch beleidsplan omschrijven we de pedagogisch uitgangspunten, maar er komen ook zaken aan de orde zoals de ontwikkeling van het kind en de rol van de gastouder. Verder hecht GOB Bambini veel waarde aan veiligheid, hygiëne en kwaliteitseisen die wij stellen aan onze gastouders.

3 Het zoeken van een geschikte gastouder.

Vraagouders, die op zoek gaan naar een geschikte opvangmogelijkheid voor hun kinderen, kunnen bij GOB Bambini op verschillende manieren terecht.

Vraagouders die via GOB Bambini op zoek gaan naar een gastouder aan huis, of met hun eigen oppas overstappen naar onze gastouderbemiddeling, kunnen rekenen op de volgende services:

- Optimale begeleiding bij het zoeken naar een geschikte gastouder of gastgezin
- Geen inschrijfkosten
- Zoeken naar vervangende oppas bij nood, ziekte of vakantie
- Maximale opzegtermijn van 1 maand voor het contract tussen GOB Bambini en de vraagouder

3.1 Hoe pakt GOB Bambini de zoekopdracht aan?

GOB Bambini werft via de website en via advertenties in huis-aan-huis kranten kandidaten die als gastouder willen werken. Tevens kunnen vraagouders zich oriënteren op de diensten van GOB Bambini.

Wanneer een vraagouder een gastouder zoekt, wordt de opdracht altijd in een intakegesprek doorgenomen. De vraagouder kan aan de bemiddelingsmedewerker allerlei wensen doorgeven, waar in de selectie rekening mee wordt gehouden. Is het duidelijk wat de wensen van de vraagouder zijn, dan worden deze in de zoekopdracht meegenomen.

Naast het vastleggen van wensen en behoeften van de vraagouder zullen, tijdens het huisbezoek / intakegesprek bij zowel de vraagouder als bij de gastouder, aan de hand van een vragenlijst een aantal onderwerpen besproken worden. Er wordt gesproken over opvoeding, gezondheid, huisvesting, hygiëne, een kindvriendelijke en veilige omgeving (de uitvoering van de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid), opvangmogelijkheden en opvangwensen. Aan de hand van een checklist wordt er aanvullende informatie gegeven over het beleid van GOB Bambini.

3.2 Kiezen van een geschikte gastouder

De bemiddelingsmedewerker draagt zorg voor de koppeling tussen vraagouder en gastouder en is verantwoordelijk voor de inschatting of een bepaalde gastouder voldoet aan het profiel dat de vraagouder met haar heeft besproken. In het kennismakingsgesprek maken de vraagouder en gastouder met elkaar kennis en worden de wensen en behoeften over en weer uitgesproken en vastgelegd door de bemiddelingsmedewerker.

3.2.1 Contractuele afspraken vastleggen

Wanneer de ouders/verzorgers en de gastouder een positief kennismakingsgesprek met elkaar gehad hebben en er een basis van vertrouwen is gelegd om met elkaar verder te willen gaan, wordt de praktische kant van de opvang, zoals opvangdagen en tijden, uurtarief, registratie opvanguren en wijzigingen, vastgelegd in de “Overeenkomst tussen vraagouder en gastouder tot bemiddeling en begeleiding voor kinderopvang”

Houdt u bij het vastleggen van de startdatum rekening met het feit dat de opvang pas wettelijk kan starten wanneer de volgende documenten in het bezit zijn van GOB Bambini:

Van de vraagouders:

- Getekende overeenkomst GOB-VO
- Risico Inventarisatie van de eigen woning veiligheid en gezondheid
- Kopie polis Aansprakelijkheid Verzekering Particulieren (AVP)

Van de gastouder:

- Getekende overeenkomst GOB-GO
- Vereiste diploma's en/of certificaten (zie 4.5.4)
- Originele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van alle gezinsleden van 18 jaar en ouder, de VOG mag niet ouder dan 2 maanden zijn
- Opname in het landelijk register Kinderopvang (ter beoordeling aan GGD)

Van vraag- en gastouder samen:

- Getekende overeenkomst VO-GO
- Verklaring dat de richtlijnen voor handhaving van de kwaliteit bekend zijn en zullen worden gevolgd. (Toetsing Pedagogisch beleidsplan en Risico inventarisaties)

3.2.2 De proefperiode:

Nadat alle formele zaken zijn getekend en bij GOB Bambini binnen zijn, kan de opvang starten. Wij willen u er nadrukkelijk op wijzen dat wij de opvang pas formeel starten wanneer alle formulieren, diploma's/certificaten en contracten door GOB Bambini ontvangen en gecontroleerd zijn en de gastouder is opgenomen in het Landelijk Register Kindervang.

De vraag- en gastouder zullen, in overleg met de bemiddelingsmedewerker, zelf moeten beoordelen of zij voor de opvang goed kunnen samenwerken. Als beiden akkoord gaan wordt er, nadat alle formulieren binnen en gecontroleerd zijn, een datum afgesproken voor de start van de proefperiode van ongeveer 8 weken. Na deze 8 weken kan op verzoek van de vraag- en/of gastouder een evaluatiegesprek plaatsvinden.

3.2.3 De registratie van de gastouderuren:

De opvanguren worden per maand op een maandstaat bijgehouden. GOB Bambini vervult de kassiersfunctie. Dit betekent dat wij zorg dragen voor de uitbetaling van de gastouder en de facturering van de vraagouder.

Hiervoor het verzoek:

- De maandstaat wordt per maand ingevuld en door ouder en gastouder ondertekend.
- De maandstaat dient voor de 5^e van de (nieuwe) maand binnen bij GOB Bambini voor de verwerking en de uitbetaling.

De uitbetaling van de gastouders door GOB Bambini vindt plaats rond de 27^e van de maand.

GOB Bambini stuurt u elk kalenderjaar een jaaropgaaf van de totale kosten van de opvang.

4 Wat verwachten wij van een gastouder?

Wanneer een gastouder via GOB Bambini staat ingeschreven en bij de vraagouder aan huis of in het eigen woonhuis kinderen gaat opvangen, zijn een aantal regels van toepassing. Tevens zijn er deskundigheidseisen waar de gastouder aan moet voldoen.

GOB Bambini is als bemiddelende organisatie, gehouden om eisen te stellen aan de wijze waarop de opvang wordt gerealiseerd. De veiligheid van het kind staat daarbij voorop, maar ook voor een goede relatie tussen gast- en vraagouders is het van belang dat bepaalde regels worden nageleefd.

4.1 Houding ten opzichte van het gastouderbureau

De bemiddelingsmedewerker brengt een huisbezoek voor een inschrijving zowel bij de vraag- als bij de gastouder.

De gastouder:

- is bereid tot samenwerking met het GOB Bambini.
- staat open voor begeleiding en advies vanuit het GOB Bambini.
- is bereid de richtlijnen van het GOB Bambini te hanteren.
- kan zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie.
- veranderingen in de persoonlijke omstandigheden die een wijziging met zich mee kunnen brengen met betrekking tot de opvang, dienen zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan het GOB Bambini.

4.2 Houding ten opzichte van de vraagouder

De gastouder:

- heeft respect voor ouder/kind relatie en kan zich inleven in de situatie van ouders.
- staat open voor en respecteert mogelijke andere ideeën en levenswijze van ouders.
- kan integer omgaan met vertrouwelijke informatie van de vraagouder.
- is bereid de privacy van vraagouders te respecteren.
- is bereid tot overleg en samenwerking.
- is bereid en in staat tot het maken, bijstellen en naleven van afspraken.
- is bereid en in staat problemen bespreekbaar te maken, eventueel met hulp van het GOB Bambini.
- is bereid zonodig in of bij het huis aanpassingen te verrichten.

4.3 Gezin van de gastouder

- De gezinssituatie is stabiel.
- De gezinsleden staan positief tegenover de opvang van de gastkinderen.
- Indien de opvang in het gastgezin plaatsvindt wordt voor volwassen huisgenoten (ouder dan 18 jaar) een verklaring omtrent het gedrag (VOG) verstrekt aan het GOB Bambini

4.4 Aantal en groepssamenstelling op te vangen kinderen

De gastouders kunnen zowel thuis als bij de vraagouder(s) oppassen. Als u opvang aanbiedt in het huis van één van de ouders, mag u daar kinderen opvangen van verschillende ouders.

U mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.

U mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.

Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

Als u kinderen tot 1,5 jaar opvangt moet u een aparte slaapruijnte hebben voor deze kinderen. De grootte van deze slaapruijnte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.

Als u 4 of meer kinderen tegelijklertijd opvangt, dient u een achterwacht te hebben, die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn.

De genoemde aantallen gelden voor alle op te vangen kinderen, ook als deze niet door GOB Bambini bemiddeld zijn.

Met nadruk dient hierbij vermeld te worden dat de bemiddelingsmedewerker de inschatting maakt hoeveel kinderen bij de gastouder geplaatst mogen worden. Het kan zelf zo zijn dat er besloten wordt slechts 1 kindje onder te brengen bij een gastouder.

Zij bepaald, op het gebied van de groepssamenstelling, uiteindelijk of het gastgezin in aanmerking komt voor opvang. De bemiddelingsmedewerker is in het beoordelen van de opvangsituatie leidend. Uiteraard wordt hier duidelijke uitleg over gegeven aan vraag- en gastouder.

4.5 De competenties van de gastouders

GOB Bambini selecteert gastouders die minimaal aan de volgende criteria voldoen:

4.5.1 Algemeen

De gastouder:

- is WA verzekerd (verplicht).
- is in het bezit van mede-inzittenden verzekering (bij gebruik van auto).
- is bereid minimaal 1 jaar opvang te bieden.
- heeft een telefoonaansluiting in de woning.
- heeft geen sollicitatieplicht.
- vraagt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG van alle gezinsleden van 18 jaar en ouder) aan via Burgerzaken.
- heeft geen eigen kinderen, welke onder toezicht staan.
- spreekt Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal, tenzij u kinderen opvangt die tijdelijk in Nederland wonen (bijvoorbeeld expats).

4.5.2 Persoonlijk

De gastouder:

- is minimaal 18 jaar en woont niet op hetzelfde adres als de ouder.
- kan een stabiele gezins- en opvangsituatie bieden aan de vraagouders en op te vangen kind(eren).
- is lichamelijk en geestelijk gezond.
- heeft organisatietalent.
- heeft aantoonbare ervaring en kennis van de lichamelijke en geestelijke behoeften van kinderen in verschillende ontwikkelingsfasen.
- heeft een open en flexibele instelling ten aanzien van de vraagouders.
- kan continuïteit en stabiliteit in de opvang bieden.
- mag geen fysiek of verbaal geweld gebruiken.
- is in staat om in noodsituaties adequaat te kunnen handelen.
- laat de kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten, uitgezonderd in noodgevallen.

4.5.3 Motivatie

De gastouder:

- vindt het leuk en plezierig om met kinderen om te gaan en is bereid, en feitelijk in staat, om het eigen leven en de leefomgeving op de zorg voor en begeleiding van kinderen in te richten.
- staat positief ten opzichte van de opvang van kinderen door anderen dan de eigen ouders.
- toont verantwoordelijkheidsgevoel en is daardoor in staat tot het bieden van continuïteit en stabiliteit.
- gebruikt de opvang niet om eigen onverwerkte problematiek op te lossen.
- neemt actief deel aan de tweejaarlijks georganiseerde (kinder) EHBO-cursus voor gastouders.

4.5.4 Deskundigheidseisen

De belangrijkste eisen zijn:

- U heeft een diploma mbo-2 Helpende (zorg en) Welzijn, *of*
- een ander diploma waarmee u aan de eisen voldoet, *of*
- een ervaringscertificaat.
- U heeft een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis.

4.5.5 Pedagogische kwaliteiten

De gastouder:

- heeft ervaring met of kennis van de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar door eigen of andere kind(eren) of door een opleiding
- heeft aandacht voor en inzicht in het kind als individu
- kan warmte en geborgenheid geven aan kinderen
- kan kinderen verzorgen, stimuleren in de ontwikkeling en begeleiden.
- is in staat om met de vraagouder samen te werken en hun opvattingen te respecteren indien deze niet het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van het kind schenden.
- is in staat om de in dit document genoemde pedagogische principes in praktijk te brengen.
- evalueert en spreekt regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over ontwikkeling van het gastkind.

4.5.6 Houding ten aanzien van veiligheid

- Meenemen van een kind op de fiets kan alleen als het kind min. 9 maanden is en de ouder expliciet toestemming heeft gegeven.
- Meerijden van een gastkind met de gastouder kan alleen met instemming van de vraagouder. Er dient ongevallen/inzittenden verzekering te zijn afgesloten voor het aantal personen dat wordt vervoerd.
- De gastouder mag kinderen niet alleen laten zonder toestemming van de vraagouders.
- De gastouder mag kinderen niet zonder toestemming van de vraagouder aan anderen toevertrouwen.
- Van zowel vraagouders als gastouders wordt verwacht dat zij een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) hebben afgesloten.

4.6 De opvangomgeving

Gastouderopvang vindt in principe plaats in de woning van de gastouder of vraagouder. GOB Bambini hecht er aan dat vraagouders, wanneer de opvang bij de vraagouder plaatsvindt, de gastouder voldoende mogelijkheid geeft om desgewenst aanpassingen te vragen in de inrichting of de aanwezigheid van speelgoed en daarbij rekening te houden met de persoonlijke voorkeuren van de gastouder een sfeer te creëren waarin het kind ook voldoende kan worden aangeboden.

De gastouder kan hier zelf aan bijdragen door bijvoorbeeld een speelkoffer in te richten, die tijdens het oppassen wordt meegebracht, zodat ook voor de gastkinderen variatie in het aanbod ontstaat.

Om ongelukken, ziektes en infecties zoveel mogelijk te voorkomen, heeft het gastkind recht op een veilige en schone opvangomgeving. Daarnaast heeft het gastkind recht op voldoende en verantwoorde voeding van drinken, rust, lichamelijke verschooning, beweging en frisse lucht. Uiteraard zal bij een baby de persoonlijke verzorging en voeding meer aandacht nodig hebben dan bij een schoolgaand kind.

Afstemming van de voeding en verzorging vindt altijd in samenspraak tussen ouders/verzorgers en de gastouder plaats. Een gastouder heeft ook een voorbeeldfunctie. Het gedrag bepaalt mede hoe een gastkind met zaken omgaat, denk hierbij bijvoorbeeld aan handen wassen na het toilet gebruik.

De tuin maakt tevens onderdeel uit van de opvangomgeving. Er moet zowel binnen als buiten voldoende ruimte zijn voor het gastkind, de eventuele andere gastkinderen en eigen kinderen van de gastouder, om te spelen, lopen, sjouwen en stoeien. Wanneer er geen tuin aanwezig is, zal de gastouder alternatieven moeten aanbieden, zoals regelmatig naar buiten gaan, speeltuinbezoek of naar de kinderboerderij.

Daarnaast moet er ook een plek zijn voor het gastkind (in het gastgezin) om zich terug te kunnen trekken, om bijvoorbeeld te tekenen, te lezen of te puzzelen. Een apart speelhoekje of doe hoekje kan hier heel geschikt voor zijn.

Voor jonge kinderen is het belangrijk, dat er een veilige plek is waar ze rustig kunnen liggen, rollen, zitten of spelen. Als u kinderen tot 1,5 jaar opvangt moet u een aparte slaapruiimte hebben voor deze kinderen. De grootte van deze slaapruiimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.

De gastouder is er verantwoordelijk voor dat er een veilige, schone en gezonde opvangomgeving is. GOB Bambini heeft een risico-inventarisatie en evaluatie ontwikkeld, waaraan de opvangomgeving van de gastouder of vraagouder moet voldoen. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd. (Zie hoofdstuk 6).

GOB Bambini houdt gedurende het jaar aangekondigde en onaangekondigde controles ter waarborging van de kwaliteit van opvang en opvanglocaties.

4.7 Toetsingseisen opvang omgeving

- De ruimten in de woning en de eventuele tuin van de vraagouder of gastouder zijn veilig voor kinderen en verkeren in zindelijke staat.
- In huis is voldoende ruimte om te spelen, te eten en te slapen.
- Er is eventueel gelegenheid om veilig buiten te spelen.
- De woning is altijd rookvrij.
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders.
- De vraagouder dient in eerste instantie zorg te dragen voor artikelen als een bedje, box, kinderwagen, etc.
- De woning van de vraag- of gastouder is voorzien van veilige bergruimten voor speelgoed, gevaarlijke materialen en vloeistoffen, huishoudelijke en andere elektrische apparatuur.
- De eventuele huisdieren lijken volledig te vertrouwen, de gastouder laat kinderen nooit alleen met de huisdieren.

4.8 Aanvullende afspraken tussen gastouder en vraagouder

Een kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritmen en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd. Vraagouders en gastouders maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging, zoals:

- Voeding: hoe vaak, welke voeding, wel of geen slaap.
- Zindelijkheid: hoe vaak verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
- Slapen: waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen, ieder kind zijn eigen, geschikte bed.
- Ziekte: wat doet de gastouder als het kind ziek wordt.
- Hygiëne: bijvoorbeeld: handen wassen, speelgoed schoon houden, vermijden contact met ontlasting/urine, afdekken blaasjes/wondjes, gebruiken schoon washandje, gepaste en reservekleding, neus snuiten, tanden poetsen.

Samengevat in gedrag van de gastouders:

- Maken aan het begin duidelijke afspraken over de hierboven genoemde punten.
- Informeren de vraagouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont of andere aanwijzingen zijn voor ziektes.
- Maken afspraken met de ouders over specifieke eisen betreffende zorgverlening of begeleiding. Bijvoorbeeld om medische redenen, indien deze tot normale zorg- en begeleidingstaken toegerekend kunnen worden. Speciale medische hulp en begeleiding kunnen gastouders niet geven!
- Laten huisdieren slechts in de omgeving van de gastkinderen toe indien de ouders toestemming hebben gegeven. Laten kinderen niet alleen met huisdieren.
- Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over veiligheid en hygiëne
- Vullen samen met de ouders van het gastkind de door GOB Bambini ontwikkelde Risico inventarisaties in en nemen de nodige acties ter verbetering.
- Laten zich 1 keer per jaar door GOB Bambini controleren op het houden aan de regels voor veiligheid, gezondheid en hygiëne.

4.9 Tips voor veiligheid in huis

Onderstaande tips kunt u alvast doornemen om de veiligheid in huis te vergroten:

- Kleine voorwerpen liggen niet in het bereik van kinderen.
- Schoonmaakmiddelen bergt u veilig op. Geen chloor of andere bijtende of zure producten naast de WC bewaren. Bewaar ook geen gevaarlijke producten in het gootsteenkastje, tenzij u een kindveilige sluiting heeft aangebracht. Berg bij voorkeur deze producten ergens op waar de kinderen er niet bij kunnen. Ook luchtverfrissers moeten buiten het bereik van kinderen worden geplaatst.
- Breng stopcontact beveiligers aan en vergeet daarbij de verlengsnoeren niet!
- Laden met gevaarlijke voorwerpen (messen, scharen, lucifers, gereedschap, e.d.) , mogen niet door kinderen kunnen worden geopend.
- Let op dat kinderen niet met een stoel of trapje alsnog bij gevaarlijke voorwerpen kunnen komen.

- Zorg ervoor dat kinderen niet zelf bij de hete kraan kunnen komen en stel de temperatuur van uw geiser of boiler wat lager af, om ongelukken voor te zijn.
- Let er op dat kinderen geen elektrische apparaten (kookplaten, koffiezetter, e.d.) kunnen aanzetten zonder uw medeweten.
- Vermijd het gebruik kleedjes of tafellakens die naar beneden kunnen worden getrokken, zodat kopjes of glas naar beneden kan worden getrokken.
- Gebruik voor hete dranken zoals koffie en thee bij voorkeur een goed afsluitbare thermoskan, die tegen een stootje kan.
- Het fornuis is veilig, een hete oven kan worden afgeschermd. Let erop dat een kind de oven niet per ongeluk kan aanzetten!
- Vermijd het gebruik van steelpannetjes om te koken en gebruik bij voorkeur de achterste kookplaten of branders, wanneer u iets moet warm maken. Let op dat er nooit een pan oversteekt waar het kind naar zou kunnen grijpen.
- Alle scherp of breekbaar afval, verwijdert u zo snel mogelijk uit het bereik van de kinderen.
- Vensters en deuren kunnen niet door de kinderen zelf worden geopend. Zorg er ook voor dat zij een geopend raam of deur niet zelf verder kunnen openen.
- Breng traphekjes onder en bovenaan de trap aan.
- Balkon of tuin zijn afgeschermd en afsluitbaar. Sluit de voordeur af en doe deze op slot om te voorkomen dat de kinderen zelf de straat op zouden kunnen gaan.
- Een vijver is afgeschermd met een hekwerk.
- Er zijn geen scherpe voorwerpen in de tuin aanwezig, gereedschap is opgeborgen.

4.10 Tips voor hygiëne bij het werken met kinderen

Hygiëne voor jonge kinderen is zeer belangrijk. Jonge kinderen komen anders in aanraking met ziekteverwekkers waartegen zij nog geen weerstand hebben. Deze bacteriën, virussen, schimmels en andere micro-organismen zijn overal aanwezig. De meeste zijn onschuldig, maar er zijn ook een aantal die een kind flink ziek kunnen maken. Om snel te kunnen groeien hebben micro-organismen vocht, warmte en voedsel (stof, huidschilfers, vuil) nodig. Door goede hygiënemaatregelen kun je de meeste micro-organismen wegnemen.

Micro-organismen verspreiden zich:

- via de handen,
- via de lucht (via druppels door aanhoesten, stof e.d.)
- via het voedsel- via voorwerpen (bijv. speelgoed, toilet, bed)
- via lichaamsvloeistoffen (speeksel, braaksel, ontlasting, urine, bloed)
- via dieren/ muggen/ vliegen.

Met kleine kinderen moet je extra aandacht besteden aan hygiëne:

- bij het handen wassen (met lauwwarm water en liefst met vloeibare zeep)
- bij het schoonhouden van materiaal en omgeving
- bij maatregelen rondom bloed
- bij de bereiding en verstrekking van voedsel
- bij tandenpoetsen
- bij het verschonen en toiletgebruik, wast u zelf altijd uw handen en houdt het aankleed kussen goed schoon!

- door het aanleren van hoest- en niesdiscipline (niet hoesten en niezen in de richting van een ander, leer de kinderen het hoofd weg te draaien, hand voor de mond, neus snuiten en altijd daarna handen wassen)
- door goed te ventileren
- bij het schoonhouden van de zandbak.

Rondom flesvoeding:

- Gebruik voor ieder kind een eigen speen en fles. Kan dit niet, dan na elk gebruik uitkoken.
- De plaats waar flesvoeding wordt gemaakt moet strikt gescheiden zijn van de verschoonplek.
- Restjes melk en babyvoeding niet bewaren, deze bederven gemakkelijk.
- Moedermelk niet in de magnetron verwarmen.
- Al klaargemaakte flesvoeding en moedermelk altijd bewaren in de koelkast.

Rondom het toilet bij peuters:

- Kinderen laten zitten zonder de handen op de pot te zetten.
- Na toiletbezoek altijd handen wassen, liefst direct in de toiletruimte.
- Gebruik liever geen potjes. Indien u die toch gebruikt, het potje direct na gebruik leegspoelen in het toilet en vervolgens schoonmaken. Het potje buiten bereik van kinderen opbergen.

Rondom het verschonen:

- Verschoon altijd op een verschoonplek, deze moet strikt gescheiden zijn van de plaats voor voedselbereiding
- Draag bij voorkeur altijd latex handschoenen en was na het verschonen altijd uw handen.
- Luiers na gebruik altijd in een gesloten afvalcontainer of luierring gooien. Deze iedere dag legen en schoonmaken.

Bij diaree en wanneer het kind gespuugd heeft:

- Let op extra hygiëne ter bescherming van zowel het zieke kind, andere kinderen en uzelf. Maak na het verschonen de verschoonplek of het toilet schoon, denk daarbij ook aan de kraan, de deurkruk en de trekker.
- Draag bij het verschonen van diaree altijd latex handschoenen, gooi deze na gebruik direct weg en was de handen. Bij bloederige diaree altijd alles desinfecteren.
- Was beddengoed, kleding en ander bevuilt textiel direct op 60° C of hoger.
- Maak de bevuilde omgeving altijd direct schoon. Draag ook hierbij latex handschoenen.
- Doe de bevuilde luier in een apart plastic zakje en sluit deze voor het weggooien

Bij besmettelijke ziekten:

- Zorg goed voor een algehele hygiëne, ventileer extra vaak.
- Kinderen hoeven niet perse geweerd te worden; de incubatietijd van een ziekte is vaak vele malen besmettelijker dan wanneer de ziekte is uitgebroken. Daarnaast zijn de veroorzakers (de micro-organismen)
- Veel voorkomend onder de bevolking en contact met deze ziekteverwekkers is niet te vermijden.
- Wees extra zorgvuldig op de hoest- en niesdiscipline

- Voorkom contact met lichaamsvocht zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting, bloed.

5 Pedagogisch beleidsplan

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van het gastkind. Gastouders moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een gastkind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen.

Aandacht en respect voor het gastkind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend. Een gastouder of gastgezin biedt een omgeving, waarin een gastkind kan opgroeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon met respect voor anderen en zichzelf. De ouders/verzorgers blijven echter te allen tijde eindverantwoordelijk. GOB Bambini draagt deze visie uit naar ouders/verzorgers en gastouders. Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op de ontwikkeling van kinderen.

Ouders moeten er van op aan kunnen dat het goed zit met die kwaliteit. Het pedagogische beleidsplan van GOB Bambini biedt ouders en gastouder inzicht in de pedagogisch grondbeginselen die wij als gastouderbureau van belang achten en vormt dan ook de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen. GOB Bambini hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders, gastouder en wetenschappers.

Deze samenspraak is een voortdurende kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderde inzichten. Het pedagogische beleidsplan is dan ook geen eindproduct.

5.1 Pedagogische basisregels

- De gastouder schept een veilige en vertrouwde opvangomgeving voor het gastkind.
- De gastouder benadert het gastkind met respect en aandacht.
- De gastouder biedt voldoende activiteiten aan die passen bij de leeftijd, aard en ontwikkeling van het gastkind.
- De gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving, ook wanneer de opvang plaats vindt in het huis van de vraagouders.
- De gastouder besteedt aandacht aan normen en waarden.

5.2 Respect en aandacht

Het gastkind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder en indien de opvang in het gastgezin plaatsvindt een eigen plekje binnen het gastgezin krijgt. Voor de start van de opvang, is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Op deze manier kan het gastkind de gastouder, de opvangomgeving en de eventuele andere (gast) kinderen in eigen tempo leren kennen.

Daarnaast heeft de gastouder de gelegenheid om het gastkind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het gastkind. Uiteindelijk moet een gastkind zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt. GOB Bambini gaat er vanuit dat iedereen met respect behandeld wordt, dus ook een kind. Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de

eigenheid en aard van het gastkind. Het gastkind krijgt bovendien voldoende aandacht op het gebied van lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling, maar zal ook leren de aandacht te delen of op zijn beurt te wachten als er eventueel andere (gast)kinderen aanwezig zijn in het gastgezin.

Een gastouder leert het gastkind spelenderwijs hierin zijn weg vinden.

Samengevat in gedrag van de gastouders:

- Waarderen het kind zoals het is en uiting geven aan deze waardering. Nemen het kind en zijn emoties en gevoelens serieus.
- Gebruiken geen lichamelijke straffen. Gebruiken belonen en straffen volgens afspraak met de vraagouders.
- Blijven consequent en handelen op een herkenbare en duidelijke manier in een bepaalde situatie.
- Ondersteunen het kind bij het verwerken van gevoelens.
- Begeleiden het kind bij emoties zoals verdriet, boosheid, angst en vreugde.
- Creëren een vertrouwde opvangomgeving
- Steunen het kind en bieden warmte en geborgenheid.
- Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over behoeftes en ontwikkeling van het gastkind en stemmen handelingswijzen met elkaar af.

5.3 Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Het ene kind zal zich op het ene gebied wat sneller en beter ontwikkelen dan op een ander gebied. Dat maakt ieder kind ook uniek en bijzonder.

De gastouder begeleidt, volgt en stimuleert het gastkind in zijn ontwikkeling en houdt de ouders/verzorgers op de hoogte van deze ontwikkelingen. Indien nodig of wenselijk kan in overleg met de ouders/verzorgers aan sommige zaken meer of speciale aandacht besteed worden.

Ontwikkelen houdt in veranderen. Als we praten over verandering in gedrag, dan hebben we het over het doormaken van ontwikkelingsfases. Er wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende ontwikkelingen. Dit zijn de lichamelijke ontwikkeling, sociaal - emotionele ontwikkeling, de verstandelijke ontwikkeling, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de creatieve ontwikkeling.

5.4 De ontwikkeling van 0 tot 4 jaar

5.4.1 De lichamelijke ontwikkeling

De lichamelijke ontwikkeling begint al op een heel jonge leeftijd. Baby's leren al snel om naar iets te grijpen, ze leren rollen en kruipen en als ze wat ouder worden leren ze lopen. Zo maken ze een hele ontwikkeling door. Om zich lichamelijk te ontwikkelen hebben kinderen ruimte nodig. De ruimte waarin de kinderen worden opgevangen dient dan ook zo te zijn ingericht dat het de kinderen uitnodigt om te gaan spelen.

Baby's kunnen spelen in de box of op een rustig plekje op de grond. Ze kunnen gebruik maken van het kleurrijke babyspeelgoed. De wat oudere kinderen spelen graag op de grond.

Zij willen de omgeving ontdekken door te kruipen of te lopen. Ze kunnen lekker rollen op een matras of zich verstoppen in een huisje. Dat geldt ook voor de peuters. In de peuterleeftijd

wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek belangrijker. Zij kunnen in de groep spelen met bouwstenen, puzzelen, knutselen etc. Dit kan tijdens het vrijspelen, maar de peuterleeftijd leent zich ook al heel goed om gerichte activiteiten aan te bieden.

De gastouder kan zo bepaalde ontwikkelingen stimuleren. Ook het buiten spelen is juist voor de peuterleeftijd heel belangrijk. Peuters hebben veel energie. Buiten kunnen ze die energie uiten, ze kunnen er lekker rennen, fietsen en ravotten.

5.4.2 De sociaal - emotionele ontwikkeling / veiligheid

Bij de sociaal - emotionele ontwikkeling speelt de benadering van de gastouder een belangrijke rol. Zij zorgt ervoor dat een kind zich veilig voelt, wat de basis is voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat een kind voldoende aandacht en warmte krijgt. De gastouder kan zeer individueel contact bieden aan de kinderen. Op jonge leeftijd is dat vaak tijdens de verzorging. Lichamelijk contact is daarbij belangrijk. Als een kind verschoond wordt, dan wordt er tegen het kind gepraat op een zachte en rustgevende manier. Het kind zit regelmatig op schoot. Als het huilt wordt het kind getroost. Dit geldt natuurlijk ook voor de wat oudere kinderen. De kinderen worden begeleid in hun innerlijke proces. De gastouder probeert de emoties van het kind te verwoorden en toont begrip. Wij geven de voorkeur aan belonen, omdat dat het gevoel van eigenwaarde vergroot.

5.4.3 De verstandelijke ontwikkeling

Jonge kinderen denken vanuit zichzelf. Ze hebben nog geen inlevingsvermogen en ze hebben een zeer beperkt concentratievermogen. Ook hun gewetensvermogen is nog uiterst beperkt. Bovendien kunnen ze nog niet zo goed onderscheid maken tussen fantasie en werkelijkheid. Bij het aanbieden van activiteiten en materialen dient daar rekening mee gehouden te worden. Tijdens het spel houdt de gastouder toezicht. Zij is degene die de grenzen aangeeft en grijpt in als zij het nodig acht. Zij is in staat om de kinderen, als het nodig is, te sturen en een positieve wending aan het gebeuren te geven.

5.4.4 De taalontwikkeling

Tijdens de eerste vier jaar maken de kinderen een snelle ontwikkeling door op het gebied van de taal. Van het maken van de eerste prille geluidjes tot het zeggen van hele zinnen. De omgeving van het kind is daarbij van groot belang. Wij hechten er dan ook bijzonder aan dat gastouders goed communicatief zijn onderlegd en de Nederlandse taal goed beheersen.

De gastouder wordt verondersteld veel aandacht te besteden aan de verbale communicatie. Dit kan zowel individueel als in groep wanneer er meerdere kinderen in het gastgezin aanwezig zijn of wanneer vriendjes of vriendinnetjes van het gastkindje komen spelen. Kinderen leren namelijk ook veel van elkaar. Om ook met meerdere kinderen in huis een prettige sfeer te bewaren kunt u bijvoorbeeld samen zingen of voorlezen. Taal kan worden gezien als hulpmiddel bij de andere ontwikkelingen.

5.4.5 De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid (persoonlijke competentie)

Vanuit de visie van GOB Bambini zien wij dit als een belangrijke ontwikkeling. Het is daarom dat wij juist veel belang hechten aan een goede sfeer in de opvang situatie. De gastouder toont begrip voor de emoties van kind. Ieder kind verdient aandacht en respect. Het kind heeft een duidelijke plaats binnen de groep en voelt zich daardoor gewaardeerd. De gastouder begeleidt het kind in zijn ontwikkelingen en helpt zo zijn gevoelens een plaats te geven. Zij ondersteunt het kind in de ontwikkeling naar zelfstandigheid zonder daarin de eigenheid van het kind aan te tasten. Het kind geeft zelf aan wanneer het ergens aan toe is.

5.4.6 De creatieve ontwikkeling

Creatief spel en speelgoed hebben een eigen functie. Het voornaamste doel is dat het kind lekker bezig kan zijn met verschillende materialen. Het eindresultaat doet er niet toe; alles wat het kind maakt is mooi. Creatief spel stimuleert de fantasie en vormt een manier om emoties en gevoelens te uiten.

5.4.7 Overdracht van normen en waarden

De wijze waarop de gastouder het kind waardering geeft, heeft invloed op het zelfvertrouwen van het kind en het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Kinderen hebben behoefte aan aandacht. Een gastouder besteedt vooral aandacht aan positief gedrag van het kind; zij kijkt en luistert goed naar de behoeftes van het kind.

Hierop inspelen betekent de ene keer het kind stimuleren en een andere keer het kind niet storen in zijn spel. Zo wordt het kind de vrijheid gegund om zijn eigen mogelijkheden te ontdekken en zich verder te ontplooiën.

Een kind heeft er recht op om met respect behandeld te worden en serieus genomen te worden. Zo leert het kind ook voor anderen respect te hebben. Het is van belang dat de kinderen uit verschillende (culturele) achtergronden van jongs af aan met elkaar opgroeien en voor elkaar respect leren te hebben. Waarden en normen vormen de basis van hoe men met elkaar omgaat en welke regels men hanteert.

We willen graag dat kinderen leren op een positieve manier met anderen om te gaan. Dit betekent dat we respect hebben voor anderen en andermans spullen, elkaar de ruimte gunnen en helpen als dat nodig is. Dit geldt ook voor de omgang met mensen die “anders” zijn, bijvoorbeeld mensen met een andere huidskleur of een handicap. De gastouder zal hierbij het goede voorbeeld moeten geven door een open en respectvolle houding t.o.v. andere volwassene en kinderen te hebben. Maak de handicap of het huidskleurverschil open en bespreekbaar. Dit maakt het voor kinderen makkelijker om mee om te gaan. Het ‘taboegevoel’ is er dan van af.

Tot slot vinden wij dat niet alleen positief gedrag gestimuleerd dient te worden, maar ook negatief gedrag op een rustige consequente wijze dient te worden aangepakt. Door een kind consequent te wijzen op eventueel negatief gedrag leert het dat bepaald gedrag niet gewenst is. Bijvoorbeeld: Een kind van ca. 1 jaar zit steeds aan de knoppen van de tv. Dit afleren, werkt het best door het kind aan te kijken terwijl je “Nee” zegt, weg te halen

bij de tv en naar een plaats te brengen waar het wel mag spelen. Wanneer je dit consequent blijft doen, zal het kind redelijk snel weten dat het niet aan de tv mag zitten.

5.5 De ontwikkeling van 4 tot 13 jaar

In de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken kinderen een veel minder snelle en zichtbare ontwikkeling door. Toch gaan ook in die leeftijd de ontwikkelingen gewoon verder. Als de kinderen 4 jaar zijn gaan ze naar school.

Op school leren de kinderen veel. Daar worden de ontwikkelingen bewust gestimuleerd. Thuis of bij het gastgezin moet een kind zich juist kunnen ontspannen. Wij vinden het daarom belangrijk dat er een huiselijke sfeer is. Na schooltijd moet een kind zijn verhaal kwijt kunnen. Er wordt gezamenlijk wat gedronken en daarna wordt er lekker gespeeld. Het kind mag zelf kiezen wat het doen wil. De nadruk wordt gelegd op plezier hebben.

Ook vriendjes en vriendinnetjes zijn na overleg welkom. De gastouder houdt het welzijn van het kind in de gaten en begeleidt de kinderen waar nodig. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Ook wordt er veel gepraat.

Naarmate de leeftijd vordert wordt de verbale communicatie steeds belangrijker. Ieder kind verdient respect, niet alleen van de gastouder, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes die komen spelen) wordt door de gastouder goed in de gaten gehouden. Materialen en activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd en behoeften van de kinderen. De gastouder is in staat in te springen op die behoeftes en hun creativiteit daarbij te gebruiken. Het kind gaat met plezier naar het gastgezin of is blij de gastouder weer te zien.

Samengevat in gedrag van de gastouders:

- Stimuleren het kind tot actieve en zelfstandige houding in overeenstemming met de leeftijd.
- Bieden verschillende activiteiten aan, die ook ruimte voor eigen invulling door het kind open laten en verschillende ontwikkelingsniveaus ondersteunen.
- Ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind zoveel mogelijk zelf te laten doen onder begeleiding en resultaten te waarderen.
- Respecteren een persoonlijke aanpak van activiteiten door het kind.
- Passen eisen aan leeftijd en persoonlijkheid van het kind aan.
- Leren het kind rekening houden met anderen, delen en grenzen te accepteren bijvoorbeeld door bevorderen van spelen in een groep.
- Leren het kind om voor zich zelf op te komen.
- Leren het kind om zijn behoeften gepast aan anderen duidelijk te maken.
- Begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen.
- Leren het kind om te gaan met vijandigheid tussen kinderen, de reden voor de vijandigheid te vinden en op te lossen afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de kinderen.

5.6 Gastouder en vraagouder samen verantwoordelijk

De dagelijkse verantwoordelijkheid berust in eerste instantie bij de gastouder. Zij heeft direct contact met de kinderen. Ze biedt de kinderen veiligheid, warmte en respect. Ze overlegt samen met de ouders over de opvoeding. Zo stemmen ze de opvoeding op elkaar af. Sommige dingen zullen nu eenmaal anders bij de gastouder gaan dan thuis, dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en

leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. Respect en vertrouwen liggen hieraan ten grondslag. De uiteindelijke verantwoordelijkheid berust echter altijd bij de ouders zelf.

6 Risico inventarisaties veiligheid en gezondheid

Vraagouders en gastouders die via GOB Bambini een overeenkomst hebben gesloten, zullen aan het begin van de opvang (en tijdens de opvang bij het opnieuw opvangen van een (extra) kindje) en daarna jaarlijks medewerking moeten verlenen aan het uitvoeren van een door de wet verplicht gestelde risico inventarisatie veiligheid en gezondheid. Als gastouderbureau is Bambini belast met de taak erop toe te zien dat vraagouders en gastouders voldoende aandacht besteden aan de veiligheid en het bewaken van de gezondheid van de kinderen waarvoor opvang wordt verleend. Waarborging van kwaliteit vindt plaats door aangekondigde en onaangekondigde bezoeken aan de opvanglocaties.

De risico inventarisaties hebben tot doel, indien noodzakelijk, verbeteringsvoorstellen aan te reiken vanuit twee gezichtspunten:

- Wanneer opvang in de woning van de vraagouder plaatsvindt:
 - o Algemeen: de veiligheid en gezondheid van de eigen maar ook andere kinderen, die worden uitgenodigd om te komen spelen,
 - o Bezien vanuit de verantwoordelijkheid vanuit de gastouder, die om haar werk goed te kunnen doen, moet kunnen rekenen op de inzet van de ouders haar werkomgeving zo in te richten, dat zij vanuit die situatie de veiligheid en gezondheid van de kinderen op wie zij past, voldoende kan garanderen.

- Wanneer opvang in de woning van de gastouder plaatsvindt:
 - o Algemeen: de veiligheid en gezondheid van de gastkinderen voldoende te kunnen borgen.
 - o Bezien vanuit de vraagouder, die om de kinderen met een gerust hart achter te laten, moet kunnen rekenen op de inzet van de gastouder haar opvangomgeving zo in te richten, dat zij de veiligheid en gezondheid van de kinderen op wie zij past, voldoende kan garanderen.

6.1 Beleid Risico Inventarisatie (RI) met opvang in de woning van de vraagouder

Vraagouders kunnen ervoor kiezen de opvang door de gastouder te laten verzorgen in de eigen woning. De kinderen zijn hier thuis en het is aannemelijk te veronderstellen dat de ouders zelf voldoende aandacht hebben besteed aan het inrichten van een veilige en hygiënische plek voor hun kinderen. Toch kunnen we daar niet in alle gevallen vanuit gaan en heeft het gastouderbureau een wettelijke taak, ouders en gastouders hierin actief te begeleiden. Hoewel wij uitgaan van in de meeste gevallen goede opvang situatie, zijn wij verplicht hier ook daadwerkelijk op toe te zien. Bovendien zijn wij van mening dat ook de gastouder een goede en veilige werkplek kan worden gegarandeerd. Vanuit haar situatie kan het nodig zijn aanpassingen te maken zodat zij bij afwezigheid van de ouders, de veiligheid en gezondheid ook voldoende kan garanderen.

6.1.1 De opvang is nog niet gestart er wordt gezocht naar een gastouder

- Vraagouders nemen kennis van de methode veiligheid en gezondheid.
- Vraagouders vullen samen met de bemiddelingsmedewerker zo spoedig mogelijk na plaatsing van een zoekopdracht of ondertekening van de overeenkomst GOB-VO de

checklists veiligheid en gezondheid in.

- GOB Bambini zal met de vraagouders face-to-face de bevindingen van de checklist doornemen. Er wordt indien nodig een actieplan opgesteld, daarbij wordt specifiek rekening gehouden met de situatie dat de opvang in de woning van de vraagouders plaatsvindt. GOB Bambini neemt een adviserende rol aan naar de vraagouders om eventuele verbeteringen door te voeren.
- Vanaf het moment dat er een gastouder is gevonden, zal de bemiddelingsmedewerker in de eerste 2 maanden van het contract, opnieuw de RI veiligheid en gezondheid uitvoeren. GOB Bambini zal de resultaten verwerken en gastouders en vraagouders indien nodig een actieplan ter verbetering opleggen.

6.1.2 De opvang kan direct starten: gastouder is gevonden of al werkzaam bij vraagouders

- Vraagouders en gastouder nemen beiden kennis van de methode veiligheid en gezondheid.
- De bemiddelingsmedewerker zal zo spoedig mogelijk de RI veiligheid en gezondheid in de woning van de vraagouder uitvoeren en deze met de vraagouders bespreken.
- GOB Bambini zal de resultaten verwerken en gastouders en vraagouders indien nodig een actieplan ter verbetering opleggen. GOB Bambini neemt een adviserende rol aan naar de vraagouders om eventuele verbeteringen door te voeren.
- Ten hoogste 2 maanden na het toezenden van het actieplan, wordt contact opgenomen met de vraag- en gastouders om te controleren of voorgestelde verbeteringen zijn doorgevoerd, het bezoek kan aangekondigd en onaangekondigd plaatsvinden.

6.1.3 Medewerking van vraag- en gastouders aan de uitvoering van de RI

- Jaarlijks wordt de RI herhaald; de bemiddelingsmedewerker neemt ca. 2 maanden voor het einde van deze termijn contact op met VO en GO, om de RI opnieuw uit te voeren.
- Indien twijfel bestaat over het doorvoeren van noodzakelijke verbeteringen naar aanleiding van het actieplan, kan besloten worden tot stopzetting van de opvang en een onaangekondigd huisbezoek van een bemiddelingsmedewerker zal dan uitsluitend moeten geven omtrent de vervolgstappen.
- Indien na herhaalde verzoeken geen gehoor wordt gegeven, medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de RI dan wel het doorvoeren van verbeteringsacties, kan door het gastouderbureau eenzijdig beslist worden tot ontbinding van de overeenkomst GOB-VO. Bij niet naleven van de wettelijke regels, loopt GOB Bambini namelijk het risico dat de vergunning voor het houden van een gastouderbureau door de gemeente kan worden ingetrokken. Waarborging van kwaliteit van opvang vinden wij, naast het kindbelang, erg belangrijk.

6.2 Beleid Risico Inventarisatie (RI) met opvang in de woning van de gastouder

Wanneer de vraagouders de opvang willen laten plaatsvinden in de woning van de gastouder dient ook een RI uitgevoerd te worden. In alle situaties, dus ook wanneer opvang wordt verleend in de woning van familie (opa & oma), vrienden of burens, zal GOB Bambini een bezoek brengen aan de gastouder(s) en ter plaatse de risico inventarisaties uitvoeren.

6.2.1 De opvang is nog niet gestart er wordt gezocht naar een gastgezin

- Ingeschreven gastouders nemen kennis van de methode veiligheid en gezondheid. En voeren zo spoedig mogelijk aanpassingen aan de woning door.
- Wanneer tijdens het bemiddelingsgesprek door vraagouder en gastouder wordt aangegeven dat zij overwegen te gaan samenwerken, wordt zo spoedig mogelijk een afspraak gemaakt voor een bezoek aan de opvangplaats (huis vraag- of gastouder)
- GOB Bambini zal met het betreffende gastgezin contact opnemen om de bevindingen van de checklist te bespreken
- Vanaf het moment dat de opvang is gestart, zal na 2 maanden het actieplan met bij behorende verbeteringsvoorstellen door de gastouder moeten zijn uitgevoerd, dit controleert de bemiddelingsmedewerker.

6.2.2 De opvang kan direct starten: het gastgezin is al bekend bij vraagouders

- Vraagouders en gastouder nemen beiden kennis van de methode veiligheid en gezondheid.
- Na ondertekening van de overeenkomst GOB-VO zal GOB Bambini zo spoedig mogelijk contact opnemen met het gastgezin voor het maken van een afspraak voor het uitvoeren van de risico inventarisatie.
- GOB Bambini zal de resultaten verwerken en gastgezin (met afschrift aan de vraagouders) indien nodig een actieplan ter verbetering voorleggen.
- Vanaf het moment dat de opvang is gestart, zal na 2 maanden het actieplan met bij behorende verbeteringsvoorstellen door de gastouder moeten zijn uitgevoerd.
- De vraagouders, die een afschrift hebben ontvangen van het actieplan, zal in deze worden gevraagd te bevestigen of naar hun mening aan de gestelde verbeteringen is voldaan. Ook neemt de bemiddelingsmedewerker een onaangekondigd bezoek aan de opvanglocatie om een en ander na te gaan.
- Jaarlijks, en bij de start van de opvang van een extra kindje, moet de RI worden herhaald, dit zal gedaan worden door een medewerker van GOB Bambini.

7 Begeleiding vanuit het gastouderbureau

Na de proefperiode onderhoudt GOB Bambini regelmatig contact met zowel de vraag- als gastouder.

Gastouders kunnen op verzoek van de vraagouders thuis worden bezocht, met vraagouders vindt telefonisch overleg plaats. Eens per jaar vindt er een evaluatie plaats tussen vraagouder, gastouder en de bemiddelingsmedewerker.

7.1 Communicatie tussen de ouders/verzorgers en de gastouder

Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het gastkind is de basis om goede opvang te bieden. GOB Bambini biedt tijdens de opvang diverse momenten aan om de opvang te evalueren, daarnaast kunnen de ouders/verzorgers en gastouders voor de dagelijkse gang van zaken gebruik maken van een schriftje. In dit schriftje kunnen de ouders/verzorgers en de gastouder schrijven over de dagelijkse opvang, zoals eten, drinken en

slapen. Maar ook over de momenten wat een gastkind heeft meegemaakt en hoe het gastkind zich voelt. Op deze manier kan de ontwikkeling van het kind gevolgd worden.

Daarnaast is het een leuke herinnering voor later om terug te lezen hoe de opvang bij de gastouder was.

7.1.1 Normen en waarden

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden.

Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders/verzorgers en de gastouder om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken. Denk hierbij aan godsdienst, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en ieder zijn mening en spullen, veiligheid bieden e.d.

Wanneer vanaf het begin duidelijk is hoe vraagouder en gastouder over bepaalde zaken denken kan vooraf al een beeld ontstaan hoe bepaalde situaties in de praktijk tegemoet worden getreden en kan hier tijdens het voorstellen van beide partijen rekening mee gehouden worden. Het is echter van belang dat beide partijen zich open stellen om over deze onderwerpen in gesprek te blijven.

In een gastgezin worden kinderen soms opgevangen in een groep, zijnde maximaal 4 kinderen. De 'groep' biedt de mogelijkheid aan de kinderen te leren omgaan met elkaar, ze komen elkaar tegen. Kinderen verdienen niet alleen respect van volwassenen, maar ook van elkaar. Jonge kinderen hebben nog geen inlevingsvermogen. Ze maken nog een innerlijk proces door. Die uit zich o.a. in het "ik" zeggen, "nee" zeggen, "van mij" zeggen, zelf doen, zo wordt hun eigenwaarde vergroot. Van daaruit kan een kind leren omgaan met andere kinderen. Het is juist heel belangrijk dat een kind goed begeleid wordt in deze periode. Kinderen krijgen bij een gastgezin de mogelijkheid om eerst naast elkaar te spelen en daarna met elkaar. Door ervaring en ontwikkeling van het eigen "ik" leert een kind omgaan met andere kinderen. Bovendien verwerven zij zo een plekje in de groep. Het kind leert dat een ander kind ook zichzelf mag zijn in de groep. De gastouder geeft hierbij de grenzen aan. Wij gaan er vanuit dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel fysiek als mentaal. Ieder kind verdient respect.

Samengevat in gedrag van de gastouders:

- Tonen in omgang met het kind zelf gelijkblijvende en duidelijke normen en waarden.
- Belonen gewenst gedrag.
- Als meest belangrijke normen en waarden worden gezien: eerlijk zijn, medeleven hebben, afspraken nakomen, respect voor anderen, respect voor de normen en waarden van anderen, respect voor het werk en de inspanning van anderen.
- Besteden aandacht aan rituele uiting van normen en waarden, zoals aan officiële en religieuze feestdagen in afspraak met de ouders. Ook het besteden van aandacht aan persoonlijke feestdagen zoals de verjaardag wordt als persoonlijke waardering van een kind gezien.
- Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over normen en waarden.

7.2 Samenwerking met vraagouders

7.2.1 Het twee maanden evaluatiegesprek

Twee maanden na de start van de opvang vindt er een evaluatiegesprek op de opvanglocatie plaats. In dit gesprek wordt besproken of de opvang voor alle partijen naar wens verloopt en of de afspraken zoals overeengekomen in de Overeenkomst van Opdracht ook haalbaar blijken te zijn. Eventueel wordt de overeenkomst aangepast.

7.2.2 Voortgangsevaluatie

Minimaal 1 keer per jaar wordt de opvang geëvalueerd. Er wordt uitgebreid teruggekeken op de afgelopen periode. Voelt het gastkind zich thuis in het gastoudergezin. Is er voldoende afstemming over de zorg en opvoeding van het gastkind. Zijn er punten die bijgesteld moeten worden. GOB Bambini maakt een kort verslag van de evaluatie, dat tevens als uitgangspunt dient bij volgende evaluatiemomenten.

Middels bovenstaande werkwijze trachten wij bij te dragen aan de waarborging van de kwaliteit van opvang en proberen we de kwaliteit van opvang naar een hoger plan te tillen.

7.2.3 Telefonisch contact

Naar behoefte van de ouders/verzorgers en de gastouder vindt er telefonisch contact plaats. GOB Bambini adviseert, ondersteunt en begeleidt op het gebied van de inhoudelijke en eventuele zakelijke kant van de opvang.

7.2.4 Betrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van de ouders. Regelmatig hebben we contact met de oudercommissie.

7.2.5 Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en binnen het gastgezin zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de gastouder op de hoogte is van de privé-situatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie.

8 De gastouder en het beleid m.b.t. vrijwilligers

De gastouder neemt kennis van het vrijwilligersbeleid van GOB Bambini en handelt hiernaar.

Het beleid m.b.t. de inzet van vrijwilligers is te vinden onder de downloads op www.gastouderbureaubambini.nl

9 Procedure klachtenbehandeling

Waar kunt u terecht met uw klacht:

- directie van Gastouderbureau Bambini
- of*
- Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen bij het Klachtenloket Kinderopvang.

Gastouderbureau Bambini heeft zich aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Meer informatie is te vinden op www.degeschillencommissie.nl .

Algemeen

Stap 1: De vraagouder wendt zich tot de betrokken persoon, degene die verantwoordelijk is voor datgene waarover de klacht gaat. Belangrijk is om tijdens een gesprek de klacht te uiten en samen met de betrokken persoon een oplossing te vinden.

Stap 2: Wanneer er geen bevredigende oplossing is gevonden is het raadzaam de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan één van bovenvermelde instantie.

Het Intern Klachtreglement is te vinden onder de downloads op www.gastouderbureaubambini.nl